

Laitilan kaupunki

VAKINAISEN HENKILÖSTÖN JA
LUOTTAMUSHENKILÖIDEN
MUISTAMIS- JA HUOMIOIMIS-
SÄÄNTÖ

1.8.2021

SISÄLLYS

A.	Vakinaisen henkilökunnan huomioimiset	2
1	Merkkipäivät	2
2	Eläkkeelle siirtyminen.....	2
3	Eroaminen kaupungin palveluksesta.....	3
4	Pitkäaikainen kunnallinen palvelus	3
B.	Ritarikuntien kunniamerkit sekä muut kunnia- ja ansiomerkit.....	4
C.	Luottamushenkilöiden huomioimiset	5
5	Merkkipäivät (50 ja 60 vuotta)	5
6	Pitkäaikainen palvelus luottamustehtävissä (20 tai 30 vuoden palvelus).....	5
D.	Kaupungin viiri.....	6

A. VAKINAISEN HENKILÖKUNNAN HUOMIOIMISET

1 Merkkipäivät

50-VUOTISPÄIVÄ

Rahalahjan arvo määräytyy Laitilan kaupungin palvelusvuosien mukaan seuraavasti:

- 0-5 vuotta: 240 €
- 6-10 vuotta: 250 €
- 11-20 vuotta: 350 €
- 21 vuotta tai enemmän: 440 €

lisäksi kahvitilaisuus työyksikössä
kukat
Laitilan kaupungin viiri, johon tulee kaiverrus

60-VUOTISPÄIVÄ

Rahalahja (240 €)

lisäksi kahvitilaisuus työyksikössä
kukat
Laitilan kaupungin viiri, johon tulee kaiverrus (ellei ole sitä jo aikaisemmin saanut)

Toimeenpano-ohjeet:

- Esimiehet selvittävät ennen vuoden vaihtumista henkilöt, jotka tulevana vuonna täyttävät merkkipäiviä. Esimies selvittää, haluaako työntekijä kaupungin viiriä. Jos työntekijä haluaa viirin, tulee siihen muistaa hankkia kaiverrus (työntekijän nimi + merkkipäivän pvm).
- Lahjan saa rahana palkan yhteydessä (jolloin se on veronalaista tuloa). Esimies tekee lahjasta viranhaltijapäätöksen, jonka hän toimittaa palkkatiimille.

2 Eläkkeelle siirtyminen

Rahalahjan arvo määräytyy Laitilan kaupungin palvelusvuosien mukaan seuraavasti:

- 0-5 vuotta: 240 €
- 6-10 vuotta: 250 €
- 11-20 vuotta: 350 €
- 21 vuotta tai enemmän: 440 €

kahvitilaisuus työyksikössä

kukat

Laitilan kaupungin viiri, johon tulee kaiverrus (ellei ole sitä jo aikaisemmin saanut)

Toimeenpano-ohjeet:

- Lahjan saa rahana palkan yhteydessä (jolloin se on veronalaista tuloa). Esimies tekee lahjasta viranhaltijapäätöksen, jonka hän toimittaa palkkatiimille.
- Niissä tapauksissa, kun henkilön palvelussuhde päättyy eläkkeelle jäämisen takia saman vuoden aikana, kun hänen palkkioon oikeuttava palvelusaikansa päättyy, hänellä on oikeus saada palkkio ennen palvelussuhteen päättymistä.

3 Eroaminen kaupungin palveluksesta

Kahvitilaisuus työyksikössä + kukat

4 Pitkäaikainen kunnallinen palvelus

20 vuoden palvelus

3 päivää palkallista vapaata tai 300 €:n rahalahja
+ Kuntaliiton hopeinen ansiomerkki

30 vuoden palvelus

viikko palkallista vapaata tai 500 €:n rahalahja
+ Kuntaliiton kultainen ansiomerkki

40 vuoden palvelus

kaksi viikkoa palkallista vapaata tai 700 €:n rahalahja
+ Kuntaliiton kultainen ansiomerkki

Toimeenpano-ohjeet:

- Tammikuun aikana esimies selvittää (esim. sähköpostikyselyllä) työntekijöiden joukosta ne, joille on edeltävänä vuonna tullut täyteen 20/30/40 vuotta kunnallista palvelusta. Esimies sel-

vittää työntekijän haluaman palkitsemistavan palkallisen vapaan ja rahalahjan välillä sekä halukkuuden ottaa ansiomerkki vastaan. Esimies tekee hallintopäätöksen, joka sisältää päätöksen valitusta huomioimistavasta sekä ajasta, jonka perusteella huomioiminen tehdään.

- Mikäli työntekijä valitsee rahalahjan, esimies toimittaa tekemänsä hallintopäätöksen palkanmaksuun. Palkallinen vapaa anotaan ESS-ohjelmassa (koodi 98). Palkalliset vapaat voidaan pitää myös lyhyemmissä pätkissä. Vapaat on pidettävä kahden kalenterivuoden aikana siitä vuoden vaihteesta, johon mennessä palvelusvuodet ovat täyttyneet. Esimies arvioi sijaisen tarpeen ja toteuttamistavan.
- Osa-aikaiselle työntekijälle palkalliset vapaat myönnetään samalla tavalla kuin vuosilomat.
- Esimiehet toimittavat niiden työntekijöidensä tiedot, joille ansiomerkkiä haetaan kaupunginjohtajan sihteerille helmikuun aikana. Seuraavat tiedot tarvitaan ansiomerkin hakemiseksi: nimi, henkilötunnus, työtehtävä sekä nimikirjanotteet/työsuhdetieto-otteet, joiden perusteella palvelussuhde aika todennetaan.
- Ansiomerkit jaetaan ansiomerkkijuhlassa, joka pääsääntöisesti järjestetään elokuun loppuun mennessä.
- Hallintotoimi vastaa Kuntaliiton ansiomerkkien kustannuksista.
- Palvelusaikaan ei lasketa: palkattomat virkavapaat/työlomat, hoitovapaat, opintovapaat, vuorotteluvapaat yms.

5 Muu muistaminen

Henkilöstön muu muistaminen on toimialajohtajan harkinnassa.

B. RITARIKUNTIEN KUNNIAMERKIT SEKÄ MUUT KUNNIA- JA ANSIOMERKIT

Kaupunki voi hakea ansioituneille viranhaltijoille/työntekijöille Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkejä. Hakemusten tulee perustua asianomaisen viranhaltijan/työntekijän henkilökohtaisiin ansioihin, jotka hän on osoittanut omalla ammattialallaan ja/tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Kustannuksista vastaa hallintotoimi. Toimialat voivat harkintansa mukaan hakea myös muita kunnia- ja ansiomerkkejä toimialallaan pitkään ja erityisen ansiokkaasti toimineelle viranhaltijalle/työntekijälle. Kustannuksista vastaa ao. toimiala.

Kun kunniamerkkien/ansiomerkkien hakuajat ovat ajankohtaisia, lähetetään siitä tieto esimiehille, jotka esittävät ehdotuksensa ansioituneista henkilöistä hallintojohtajalle. Hallintojohtaja tuo esityksen johtoryhmän käsittelyyn ja kunniamerkkiä/ansiomerkkiä haettaessa, hoitaa hakuksen ao. taholle. Kunniamerkkien/ansiomerkkien luovutustilaisuus katsotaan tapauskohtaisesti.

C. LUOTTAMUSHENKILÖIDEN HUOMIOIMISET

1 MERKKIPÄIVÄT (50 JA 60 VUOTTA)

Rahalahja (120 €)

kahvitilaisuus toimielimen kokouksen yhteydessä

kukat

Laitilan kaupungin viiri, johon tulee kaiverrus (kertaalleen)

2 PITKÄAIKAINEN PALVELUS LUOTTAMUSTEHTÄVISSÄ (20 TAI 30 VUODEN PALVELUS)

Lahja (120 €)

kahvitilaisuus toimielimen kokouksen yhteydessä

kukat

Kuntaliiton hopeinen/kultainen ansiomerkki

Toimeenpano-ohjeet:

- Luottamushenkilöiden huomioimissäännöt ovat voimassa kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja toimielinten varsinaisten jäsenten kohdalla.
- Pitkäaikaisen palveluksen huomioimisen ehtona on se, että luottamushenkilö on parhaillaan luottamustoimessa varsinaisena jäsenenä.
- Kertyneeseen palvelusaikaan lasketaan kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja toimielinten varsinaisena jäsenenä olemisen ajanjaksot.
- Huomioimisia ei myönnetä taannehtivasti, vaan muistamissäännön voimaantulopäivästä alkaen.
- Pitkäaikaisesta palveluksesta muistamisen saamiseksi luottamushenkilön tulee toimittaa hallintosihteerille tiedot luottamustoimista, jotka oikeuttavat muistamiseen.
- Lahjan saa rahana (jolloin se on veronalaista tuloa). Hallintojohtaja tekee lahjasta viranhaltijapäätöksen, jonka hän toimittaa palkkatiimille.

3 MUU MUISTAMINEN

Luottamushenkilöiden muu muistaminen on toimialajohtajan harkinnassa.

D. KAUPUNGIN VIIRI

Kaupungin viiri myönnetään em. säännösten lisäksi:

- merkittävän yhteisön merkkipäivänä
- kuntavierailujen yhteydessä
- kansainvälisen kanssakäymisen yhteydessä
- kaupunginjohtajan harkinnan mukaan myös muussa yhteydessä

Viirejä saa toimistotarvikevarastolta. Viiri tulee merkitä viirilueteloon, jonne kirjataan viirin saajan nimi ja merkkipäivä/aihe. Samalla tulee ostoa merkitä toimistotarvikkeiden ostomappiin omalle kustannuspaikalle.